

Рассмотрено
на Педагогическом совете
Протокол № 6
от « 26 » января 2023 г.

Правила приёма обучающихся в МБОУ "Городковическая средняя школа" Спасского муниципального района Рязанской области

1. Настоящее положение регламентирует приём граждан в МБОУ "Городковическая СШ" для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
2. Приём учащихся в МБОУ "Городковическая СШ" производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", «Порядком приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утверждённого приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 458 (с изменениями от 30 августа 2022 г.), «Порядком приема, основаниями перевода, отчисления и восстановления обучающихся, учетом детей, подлежащих обязательному обучению в общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденным постановлением администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области № 154 от 16.03.2022 г. (с изменениями от 25.01.2023 г.), «Административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Спасского муниципального района Рязанской области», в редакции постановлений администрации Спасского муниципального образования № 248 от 13.03.2017 г., № 112 от 18.02.2019 г., № 537 от 15.10.2020 г., № 763 от 22.12.2022 г. и № 27 от 25.01.2023 г., Уставом школы.
3. Правила приёма граждан призваны обеспечивать приём в МБОУ "Городковическая СШ" граждан, которые проживают на территории, закрепляемой за ОУ Распоряжениями администрации муниципального образования – Спасский муниципальный район Рязанской области, издаваемыми ежегодно не позднее 15 марта.
4. Распорядительный акт администрации Спасского муниципального образования о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района МБОУ "Городковическая СШ" размещает на своем официальном сайте в сети Интернет не позднее 10 календарных дней с момента его издания. Там же размещается информация
 - о количестве мест в первых классах (не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории)
5. - наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

6. Прием на обучение в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

7. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории

- внеочередным правом предоставления места в организации обладают дети, указанные в пункте 5 статьи 44 закона Российской Федерации № 2202-1 от 17.01.1992 г. «О прокуратуре Российской Федерации», пункте 3 статьи 19 закона Российской Федерации № 3132-1 от 26.06.1992 г. «О статусе судей Российской Федерации», части 25 статьи 35 Федерального закона № 403-ФЗ от 28.12.2010 г. «О следственном комитете Российской Федерации»;

- первоочередным правом предоставления места в организации обладают дети, указанные в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона № 76-ФЗ от 27.05.1998 г. «О статусе военнослужащих» - по месту жительства их семей; в части 6 статьи 46 Федерального закона № 3-ФЗ от 07.02.2011 г. «О полиции», и в части 14 статьи 3 Федерального закона № 283-ФЗ от 30.12.2012 г. «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации – по месту жительства.

- первоочередным правом на зачисление в организацию также обладают дети медицинских работников.

8. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение в школу по образовательным программам начального общего образования, если в школе обучаются их полнородные или неполнородные братья и (или) сестры.

9. Прием заявлений в первый класс для лиц с закрепленных территорий начинается 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

10. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. В случае завершения приёма в 1 класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, а также всех детей, указанных в п. 10, ранее 30 июня, МБОУ "Городковическая СШ" начинает приём заявлений в 1 класс детей, не закреплённых за данной территорией, ранее 6 июля.

11. Зачисление в 1 класс МБОУ "Городковическая СШ" оформляется приказом директора школы в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений о приеме на обучение в 1 класс. Зачисление в 10 класс оформляется приказом директора не позднее 30 августа текущего года, для поступивших в течение учебного года – в день обращения.

12. В первый класс зачисляются все дети, достигшие школьного возраста начиная с шести лет шести месяцев на 1 сентября нового учебного года (при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья), но не позже восьми лет.

По заявлению родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) с согласия учредителя возможен прием ребенка на обучение в более раннем или позднем возрасте.

13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе

русского языка как родного языка осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

15. Прием закрепленных лиц в МБОУ "Городковическая СШ" осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

16. По желанию родителей школа проводит необходимую психолого-педагогическую консультацию по целесообразности начала обучения ребенка. В начале учебного года учитель 1 класса проводит собеседование с учащимся с целью возможной коррекции планирования учебной работы, связанной с уровнем подготовки учащегося.

17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации, интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в МБОУ "Городковическая СШ".

19. МБОУ "Городковическая СШ" осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки школа вправе обращаться к соответствующим информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется в указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающего).

В заявлении родителем(ями) (законным(и) представителем(ями) ребенка или поступающим указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением

психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей)) на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения данного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- факт ознакомления родителя (законного представителя) ребенка или поступающего с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами, Уставом МБОУ "Городковическая СШ";

- согласие родителя (законного представителя) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

20. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде внутри помещения школы и на официальном сайте МБОУ "Городковическая СШ" в сети Интернет.

21. С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с Уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на официальном сайте школы.

22. Для приема родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка представляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя (законного представителя) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)

23. В случае подачи родителем заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ копии или оригиналы документов, указанных выше, им не предоставляются за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих

внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

24. При подаче заявления лично в МБОУ "Городковическая СШ" родитель (законный представитель) ребёнка предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 22, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

25. При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

26. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в организации на время обучения ребенка.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

При приёме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующие классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

27. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, предоставленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приеме на обучение в МБОУ "Городковическая СШ". Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в МБОУ "Городковическая СШ" после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере приёма заявления, о приёме ребёнка, о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью.

28. Школа осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

29. Директор школы издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного в п.10.

30. На каждого ребёнка, или поступающего, принятого в школу, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителями (законными представителями) ребенка или поступающим документы (копии документов).